

Compte rendu de chantier

Constats, décisions et actions | À compléter après la visite

Chantier / référence devis

Compte rendu n°

Adresse du chantier

Date et heure de la visite

Météo si elle a un effet sur les travaux

Rédacteur / entreprise / contact

Personnes présentes : nom, entreprise, rôle

01 Travaux constatés depuis le dernier point

Travaux réalisés / zone concernée / quantité si utile

Avancement / planning prévu / décalage constaté et cause connue

02 Observations et points bloquants

Faits datés, localisation, impact et photos de référence

Décrire les faits observés. Reporter les décisions et les actions avec responsable et échéance en page 2.

Compte rendu de chantier

Décisions, plan d'action et diffusion du compte rendu

Rappel : chantier / compte rendu n° / date

03 Décisions prises pendant la visite

Décision / personne ayant validé / effet sur prix ou délai / référence de l'avenant

Si une modification change le prix ou le périmètre, formaliser l'accord dans un devis complémentaire avant exécution.

04 Actions avant le prochain point

Action précise	Responsable	Échéance	Statut

Photos / documents joints : référence et zone représentée

Destinataires / date d'envoi

Prochaine visite

Rédacteur

Date et signature manuscrite

Visa des participants si souhaité

Date et signature manuscrite

Le compte rendu organise le suivi. La réception des travaux fait l'objet d'un document distinct.